



ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙΣΑΡΗ

ΓΥΜΝΑΣΙΟ - ΛΥΚΕΙΟ

Σεπτέμβριος 2023



ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΡΙΑ ΚΑΙΣΑΡΗ Α.Ε.

ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να απευθύνεστε:

α) Στη Γραμματεία του Παιδικού Σταθμού, του Νηπιαγωγείου και του Δημοτικού Σχολείου
Λάμπρων και Λυσιμάχου 1, (κτίριο Νηπιαγωγείου – Δημοτικού)
Τηλεφωνικό κέντρο: 210-9656300-306, Fax:210-9656308

β) Στη Γραμματεία του Γυμνασίου και του Λυκείου
Λάμπρων και Λυσιμάχου 1,(κτίριο Γυμνασίου – Λυκείου)
Τηλεφωνικό κέντρο: 210-9656300-306, Fax:210-9656308

www.kessariseu.edu.gr

Περιεχόμενα

ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΑ.....	3
ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ	3
ΣΚΟΠΟΣ.....	4
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ.....	4
ΤΥΠΟΙ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ.....	4
ΣΧΟΛΙΚΟ ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΕΤΟΣ.....	5
ΤΕΤΡΑΜΗΝΑ.....	5
ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ.....	5
ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ - ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗ.....	5
ΦΟΙΤΗΣΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ.....	8
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ	8
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ.....	9
ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ.....	10
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΓΟΝΕΩΝ	10
ΔΙΔΑΚΤΡΑ	10
ΛΗΞΙΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΟΦΕΙΛΕΣ – ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΗ ΣΥΜΦΩΝΙΑ	12
ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ	12
ΚΥΛΙΚΕΙΟ.....	13
ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ	13
ΑΛΛΕΣ ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	13

ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΑ

Με τον όρο "σχολικός κανονισμός" εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος "σχολική πειθαρχία" αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού Σχολείου. Η σχολική κοινότητα είναι μία οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας. Η δημοκρατική οργάνωση της σχολικής κοινότητας προϋποθέτει κανόνες, όρια, κατανομή ρόλων και ευθυνών. Κάθε μαθητής είναι μια ξεχωριστή και ανεπανάληπτη προσωπικότητα που δικαιούται να την εκφράζει και να την αναπτύσσει ελεύθερα μέσα στην ομάδα. Παράλληλα όμως, το Σχολείο οφείλει να προσέξει την κοινωνική διάσταση του μαθητή ως μέλος της ομάδας. Έτσι καταξιώνεται η προσωπικότητά του, αποκτά κοινωνική υπόσταση και καλλιεργεί συλλογική συνείδηση. Το άτομο καταξιώνεται ως μέλος της ομάδας. Το Σχολείο λοιπόν, με την αγωγή που προσφέρει, έχει το δύσκολο ρόλο να συμβιβάσει το άτομο με την κοινωνία. Το άτομο έχει το δικαίωμα να απαιτεί σεβασμό και να του δίνεται η δυνατότητα να αναπτύσσει δημιουργικές πρωτοβουλίες. Δικαιούται δηλαδή ελευθερίας η οποία γεννά ασφάλεια και υπευθυνότητα. Παράλληλα όμως, η κοινωνία νομιμοποιείται να απαιτήσει τη συνεισφορά του ατόμου στην ομαλή λειτουργία της. Αυτό αποτελεί μία μεγάλη δυσκολία στην αγωγή την οποία ασκεί το Σχολείο, γιατί οφείλει να συνδυάσει την ελευθερία με την κοινωνική ευθύνη. Γι' αυτό, ο σχολικός κανονισμός δεν πρέπει να έχει στατικό χαρακτήρα και τη μορφή ενός απλού καθηκοντολογίου, αλλά να συνδέεται δυναμικά με το περιβάλλον και την εποχή και να ενσωματώνει όχι μόνο την οργανωτική άποψη της σχολικής πειθαρχίας αλλά και την παιδαγωγική. Επομένως, ένας σχολικός κανονισμός πρέπει να είναι προσαρμοσμένος στην ιδιαίτερη κατάσταση που προκύπτει κάθε φορά από την παιδαγωγική αποστολή κάθε βαθμίδας και σχολείου, να είναι προϊόν συνεργασίας και συναίνεσης μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας, να προϋποθέτει συγκεκριμένους τρόπους και μέσα πειθάρχησης, με έμφαση στην πρόληψη και όχι στη θεραπεία, να αφήνει περιθώρια για αυτόνομη λειτουργία των μαθητών, να προάγει την προσαρμογή και την υπευθυνότητα και τέλος, να περιέχει λογικές, γενικά αποδεκτές, κατανοήσιμες και εφαρμόσιμες διατάξεις.

ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

Η Σχολή Καίσαρη ιδρύθηκε το 1960 στο Παλιό Φάληρο από τον Ανδρέα Καίσαρη. Κάλυπτε όλες τις βαθμίδες της στοιχειώδους και μέσης εκπαίδευσης και ανέδειξε αποφοίτους που διακρίθηκαν στον επιστημονικό, επιχειρηματικό και πολιτικό τομέα.

Η λειτουργία των Εκπαιδευτηρίων Καίσαρη ξεκίνησε στη Βάρη Αττικής το 1995. Σε μια καταπράσινη ιδιόκτητη έκταση 35 στρεμμάτων και σε υπερσύγχρονα κτίρια δημιουργήθηκε ένα πρότυπο εκπαιδευτικό περιβάλλον στο οποίο λειτουργούν Νηπιαγωγείο, Δημοτικό, Γυμνάσιο και Λύκειο. Στη διοίκηση συμμετέχουν ενεργά τα παιδιά του Ιδρυτή των Εκπαιδευτηρίων. Γενικός διευθυντής είναι ο Ηλίας Καίσαρης, πτυχιούχος της Παιδαγωγικής Ακαδημίας Αθηνών και κάτοχος Master of Education του Πανεπιστημίου Sheffield.

ΣΚΟΠΟΣ

Η εκπαίδευση δεν είναι μόνο μία μαθησιακή αλλά και μια ψυχολογική διαδικασία. Τα κίνητρα και οι επιθυμίες επηρεάζουν τη σκέψη και τη συμπεριφορά των μαθητών. Οι εκπαιδευτικοί, προκειμένου να κινητοποιήσουν το ενδιαφέρον των μαθητών, θα πρέπει να λάβουν υπόψη τα προσωπικά ενδιαφέροντα και την προσωπικότητα του κάθε μαθητή. Η μάθηση έχει καλύτερα αποτελέσματα, όταν συντελείται σε χώρο όπου υπάρχουν καλές διαπροσωπικές σχέσεις.

Συγκεκριμένα, στα Εκπαιδευτήρια Καίσαρη εκπληρώνονται τέσσερις στόχοι.

1) Γνωστικοί στόχοι: Αποσκοπούν στην απόκτηση γνώσεων, στην καλλιέργεια της δημιουργικής και ανώτερης κριτικής σκέψης, καθώς και στην ανάπτυξη αυτογνωσίας και αυτοκριτικής.

2) Θυμικοί στόχοι: Αποσκοπούν στην ανάπτυξη και την ενίσχυση των θετικών συναισθημάτων και αξιών. Προϋπόθεση για την πραγματοποίηση αυτού του στόχου είναι η ύπαρξη καλού μαθησιακού κλίματος που θα έχει προσωπικό νόημα για το μαθητή.

3) Ψυχοκινητικοί στόχοι: Αποσκοπούν στην ανάπτυξη των φυσικών και σωματικών ικανοτήτων.

4) Κοινωνικοί στόχοι: Αποσκοπούν στην απόκτηση ηθικών, κοινωνικών και περιβαλλοντικών αξιών που συνεισφέρουν στην ολοκλήρωση της προσωπικότητας και στην πνευματική ανάπτυξη.

Η ανθρωπιστική προσέγγιση χαρακτηρίζεται από την επικέντρωση και την έμφαση που δίνει στο μαθητή, ως άτομο μοναδικό και ξεχωριστό. Στόχος της είναι η ενίσχυση της σκέψης, της κρίσης και της κατανόησής του.

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΥΠΟΙ

ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

Τα Ιδιωτικά Σχολεία, έχουν την ίδια οργάνωση και λειτουργικότητα με τα αντίστοιχα Δημόσια Σχολεία και ακολουθούν το ίδιο αναλυτικό και ωρολόγιο πρόγραμμα που ισχύει γι' αυτά, πλην των ειδικότερων διατάξεων που ορίζονται κάθε φορά στο νόμο.

Τα Εκπαιδευτήρια Καίσαρη περιλαμβάνουν Νηπιαγωγείο, Δημοτικό, Γυμνάσιο και Λύκειο που στεγάζονται στο Κορωπί. Αντιστοιχούν στις βαθμίδες γενικού σχολείου της δημόσιας εκπαίδευσης και λειτουργούν σύμφωνα με τα προγράμματα και τη νομοθεσία του κράτους.

Στα Εκπαιδευτήρια εφαρμόζεται διευρυμένο ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας, όπου έχει ενισχυθεί η διδασκαλία τόσο των μαθημάτων του Αναλυτικού Προγράμματος, όσο και των ξένων γλωσσών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4713/2020. ΦΕΚ 147Α'. Οι υπηρεσίες διευρυμένου ωρολογίου προγράμματος παρέχονται κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους. Οι ώρες διδασκαλίας και το είδος της διδασκόμενης γλώσσας είναι δυνατόν να αναπροσαρμόζονται κατά διδακτικό έτος σύμφωνα με το πρόγραμμα διδασκαλίας. Επίσης, η διδασκαλία των μαθημάτων πληροφορικής και ξένης γλώσσας είναι δυνατόν να γίνεται με κατάτμηση, σύμφωνα με το επίπεδο των μαθητών.

Μετά το πέρας του ωρολογίου προγράμματος / διδακτικών ημερών, παρέχονται προαιρετικές δραστηριότητες εκπαιδευτικού, μορφωτικού ή επιμορφωτικού περιεχομένου, όπως επίσης αθλητικές, πολιτιστικές, καλλιτεχνικές, και δραστηριότητες φιλοξενίας.

Τέλος, τα σχολικά προγράμματα όλων των βαθμίδων έχουν εμπλουτιστεί με εκπαιδευτικές ψυχαγωγικές και μορφωτικές επισκέψεις καθώς και με εκδηλώσεις πολιτιστικού περιεχομένου, τις οποίες το Σχολείο μας θεωρεί αναπόσπαστο μέρος του παιδαγωγικού και μορφωτικού έργου του.

ΣΧΟΛΙΚΟ ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΕΤΟΣ

ΤΕΤΡΑΜΗΝΑ

Η διάρκεια του σχολικού και διδακτικού έτους καθώς και οι αργίες όλων των σχολείων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ορίζονται από τη νομοθεσία του κράτους και τις αποφάσεις του Υπουργείου Παιδείας.

Σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το σχολικό έτος για όλα τα σχολεία αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 30 Ιουνίου.

Στα Γυμνάσια και Λύκεια τα μαθήματα λήγουν την τελευταία εβδομάδα του Μαΐου. Η ακριβής λήξη των μαθημάτων καθορίζεται κάθε χρόνο με υπουργική απόφαση που εκδίδεται μέχρι 30 Απριλίου.

Σημείωση: Σε περίπτωση αλλαγής των ημερομηνιών έναρξης και λήξης των μαθημάτων από το Υπουργείο Παιδείας, οι γονείς και οι μαθητές ενημερώνονται από τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Ο χρόνος διδασκαλίας των μαθημάτων του Γυμνασίου και του Λυκείου χωρίζεται στις ακόλουθες περιόδους:

- α) Α' Τετράμηνο: από 11 Σεπτεμβρίου - 20 Ιανουαρίου
- β) Β' Τετράμηνο: από 20 Ιανουαρίου - τη λήξη των μαθημάτων

ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Το ωρολόγιο πρόγραμμα του Γυμνασίου - Λυκείου είναι διαμορφωμένο σύμφωνα με τις απαιτήσεις του κρατικού προγράμματος, τις οδηγίες του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου, τις ειδικότερες διατάξεις για την ιδιωτική εκπαίδευση, το Π.Δ. 79/2017 για την οργάνωση και λειτουργία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, καθώς και τα δεδομένα της παιδαγωγικής επιστήμης.

Οι διοικητικές υπηρεσίες λειτουργούν κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες της εβδομάδας (ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ), εκτός από ορισμένες ειδικές περιπτώσεις, για τις οποίες οι γονείς ενημερώνονται με σχετική εγκύκλιο.

ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ - ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗ

Η παροχή των υπηρεσιών των Εκπαιδευτηρίων Καίσαρη είναι αποτέλεσμα διαπραγμάτευσης, η οποία ολοκληρώνεται με την αποδοχή της αίτησης εγγραφής γονέα/κηδεμόνα, σύμφωνα με τους όρους που περιλαμβάνονται σ' αυτή. Τα Εκπαιδευτήρια Καίσαρη διατηρούν το δικαίωμα να μην κάνουν αποδεκτή μία Αίτηση Εγγραφής, αν θεωρούν ότι δεν μπορεί να προσφέρουν αποτελεσματικά τις υπηρεσίες

τους ή για τους λόγους που ορίζονται στο νόμο. Οι μαθητές εγγράφονται στα Εκπαιδευτήρια Καίσαρη κατά τη σειρά αποδοχής της Αίτησης Εγγραφής τους.

Για την εγγραφή νέων μαθητών οι γονείς-κηδεμόνες τους θα πρέπει:

1. Να καταθέσουν στη Γραμματεία του Σχολείου αίτηση εγγραφής υποψηφίου συμπληρώνοντας το σχετικό έντυπο.
2. Να γνωρίζουν ότι ο υποψήφιος μαθητής γίνεται δεκτός, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις, είναι δυνατή η μεταφορά του με σχολικό λεωφορείο, εάν αυτό επιλέξουν οι γονείς του, και λάβουν σχετική ειδοποίηση.
3. Αφού ειδοποιηθούν ότι ο υποψήφιος μαθητής γίνεται δεκτός, να οριστικοποιήσουν την εγγραφή του καταθέτοντας στη Γραμματεία του Σχολείου τα απαραίτητα δικαιολογητικά (σχετικές πληροφορίες δίνονται από τη Γραμματεία) και καταβάλλοντας το οριζόμενο κάθε χρόνο ποσό έναντι των διδάκτρων (δόση προκαταβολής) /ή και έναντι του κόστους των άλλων υπηρεσιών στο Λογιστήριο.
4. Για την εγγραφή στην Α' τάξη Γυμνασίου κάθε μαθητής/τρια καταθέτει, μέσω του κηδεμόνα του/της, εντός του μηνός Φεβρουαρίου του διανυόμενου σχολικού έτους, στον/στη Διευθυντή/ντρια του Δημοτικού στο οποίο φοιτά δήλωση εγγραφής στο Γυμνάσιο που ανήκει, αν πρόκειται για Δημόσιο Γυμνάσιο ή στο Ιδιωτικό Γυμνάσιο που επιθυμεί. Ο/Η Διευθυντής/ντρια του Δημοτικού μεριμνά και έχει την ευθύνη οι μεν δηλώσεις να παραμείνουν στο σχολείο, τα δε απολυτήρια των απολυόμενων μαθητών/τριών του σχολείου του/της να διαβιβαστούν στο Γυμνάσιο του προορισμού τους υπηρεσιακά, με βάση την ονομαστική κατάσταση και επί αποδείξει.
5. Για την εγγραφή στην Α' τάξη Γενικού Λυκείου, απαιτούνται οι τίτλοι των αποφοίτων κάθε Γυμνασίου οι οποίοι διαβιβάζονται υπηρεσιακά και επί αποδείξει. Όσοι μαθητές/τριες επιθυμούν να εγγραφούν σε Δημόσιο Γενικό ή Επαγγελματικό Λύκειο ή οι κηδεμόνες τους, εάν είναι ανήλικοι/ες, οφείλουν να υποβάλουν, μέσω ηλεκτρονικής εφαρμογής του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, ηλεκτρονική Αίτηση εγγραφής για τον τύπο Λυκείου στο οποίο επιθυμούν να φοιτήσουν. Εάν δηλώσουν προτίμηση για εγγραφή σε Γενικό Λύκειο, δηλώνουν επίσης, ανάλογα με την Τάξη, τα μαθήματα επιλογής ή/και την Ομάδα Προσανατολισμού που θα παρακολουθήσουν στο Γενικό Λύκειο στο οποίο θα διαβιβαστεί το Απολυτήριο του Γυμνασίου, με δυνατότητα επιλογής περισσότερων του ενός μαθημάτων κατά σειρά προτίμησης, εφόσον υπάρχει υποχρέωση επιλογής μαθημάτων, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών. Η δήλωση αυτή μπορεί να τροποποιηθεί μέχρι την έναρξη των μαθημάτων, για τμήματα που ήδη λειτουργούν, λαμβανομένου υπόψη του ελάχιστου και του μέγιστου αριθμού μαθητών ανά τάξη.
6. Μετεγγραφές μαθητών/τριών ιδιωτικού Γυμνασίου ή Γενικού Λυκείου σε δημόσιο Γυμνάσιο ή Γενικό Λύκειο ή Επαγγελματικό Λύκειο και αντίστροφα πραγματοποιούνται ύστερα από αίτηση του κηδεμόνα.
7. Μετεγγραφές μαθητών/τριών ιδιωτικού Γυμνασίου ή Γενικού Λυκείου σε δημόσιο Γυμνάσιο ή Γενικό Λύκειο ή Επαγγελματικό Λύκειο πραγματοποιούνται επίσης από υπηρεσιακή ανάγκη, ακόμα και χωρίς αίτηση των κηδεμόνων σε περίπτωση:
 - α) παύσης της λειτουργίας ιδιωτικού Γυμνασίου ή Λυκείου ή τάξης τους,
 - β) επιβολής σε μαθητή/τρια του παιδαγωγικού μέτρου της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος.

8. Η εγγραφή των μαθητών ανανεώνεται με επανεγγραφή του μαθητή κάθε χρόνο σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στον παρόντα Κανονισμό. Σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο δεν οριστικοποιηθεί η εγγραφή των παλαιών μαθητών από την 1^η έως τις 30 Απριλίου, το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να διαθέσει τις θέσεις των μη εγγεγραμμένων σε νέους μαθητές.

Μαθητές οι οποίοι φοιτούν ήδη στα Εκπαιδευτήρια επανεγγράφονται σε επόμενο σχολικό έτος κατά τη σειρά υποβολής της αίτησης επανεγγραφής τους. Για να καταστεί δυνατός ο έγκαιρος προγραμματισμός του επόμενου σχολικού έτους, τα Εκπαιδευτήρια θα πρέπει να γνωρίζουν τον αριθμό των επανεγγραφομένων μαθητών όσο το δυνατό νωρίτερα. Για το λόγο αυτό, οι γονείς-κηδεμόνες των μαθητών που ήδη φοιτούν στο Σχολείο είναι απαραίτητο:

1. Να δηλώσουν την επιθυμία τους επανεγγραφής για το επόμενο σχολικό έτος μέσα στις προθεσμίες που ορίζονται σε ειδική εγκύκλιο του Σχολείου, η οποία αποστέλλεται στους γονείς το μήνα Μάρτιο.
2. Να οριστικοποιήσουν την πρόθεση επανεγγραφής από την 1η έως τις 30 Απριλίου το αργότερο εξοφλώντας όλες τις ληξιπρόθεσμες οφειλές (βλ. κεφ. Διδάκτρα) και καταβάλλοντας στο Λογιστήριο το οριζόμενο κάθε χρόνο ποσό έναντι των διδάκτρων και του κόστους των άλλων υπηρεσιών.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

1. Τα Εκπαιδευτήρια δύνανται να αποκρούσουν την αίτηση εγγραφής ή επανεγγραφής για τους λόγους που ορίζονται στο νόμο, αν δεν έχουν εξοφληθεί οι ως άνω ληξιπρόθεσμες οφειλές, για παράβαση των όρων του παρόντος ή σύμφωνα με το αρ. 281 ΑΚ, αν καθίσταται αδύνατη η ομαλή και προσήκουσα παροχή των εκπαιδευτικών υπηρεσιών.

2. Η εγγραφή του μαθητή ενεργοποιείται με την πληρωμή των ποσών που ορίζονται ανωτέρω (δόση προκαταβολής έναντι των διδάκτρων /ή και κόστους άλλων υπηρεσιών), και την προσκόμιση των απαιτούμενων κατά περίπτωση δικαιολογητικών. Μετά την πληρωμή της δόσης προκαταβολής, το σχολείο δεν δύναται να διαθέσει τη θέση του μαθητή. *Ο γονέας/κηδεμόνας έχει δικαίωμα υπαναχώρησης από την εγγραφή του μαθητή το αργότερο μέχρι την παραμονή της έναρξης του οικείου σχολικού έτους. Στην περίπτωση αυτή, εκπίπτει η δόση προκαταβολής έναντι των διδάκτρων /ή και κόστους άλλων υπηρεσιών (398 ΑΚ) και ο γονέας/κηδεμόνας απαλλάσσεται από την οικονομική υποχρέωσή του για το μέλλον.* Μετά την έναρξη του σχολικού έτους και λαμβανομένου υπόψη ότι τα Εκπαιδευτήρια δεν έχουν τη δυνατότητα να διαθέσουν πλέον τη θέση σε άλλο υποψήφιο, ο γονέας/κηδεμόνας υποχρεούται στην καταβολή όλων των διδάκτρων ανεξάρτητα από το εάν ο μαθητής διακόψει προσωρινά ή ολικά τη φοίτηση, εκτός αν η διακοπή της φοίτησης του μαθητή οφείλεται σε υπαιτιότητα του σχολείου. Αναίρεση της υποχρέωσης αυτής είναι δυνατή μόνο με τη ρητή συγκατάθεση των Εκπαιδευτηρίων Καίσαρη.

3. Σε περίπτωση που δεν πραγματοποιηθεί η εγγραφή των νέων μαθητών μέσα σε 10 ημέρες από τότε που θα ειδοποιηθούν ότι έγινε αποδεκτή η αίτηση εγγραφής, το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να διαθέσει τις κενές θέσεις στους επιλαχόντες.

4. Εκπρόθεσμες αιτήσεις θα εξεταστούν, εφόσον, μετά την εγγραφή όλων των μαθητών που έχουν γίνει δεκτοί, υπάρξουν κενές θέσεις και δυνατότητα μεταφοράς (βλ. κεφ. Μεταφορά Μαθητών).

5. Μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες εγγράφονται όπως ορίζεται για τα γενικά σχολεία, σύμφωνα με το Ν. 3699/2008 και με τους όρους του Κανονισμού αυτού. Τα Εκπαιδευτήρια δεν αποκρούουν αίτηση εγγραφής μαθητών εξαιτίας της αναπηρίας ή των ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών τους. Οι γονείς / κηδεμόνες στην περίπτωση αυτή απαραιτήτως αναφέρουν σχετικώς στην αίτηση τους, επισυνάπτοντας τα σχετικά πιστοποιητικά, προκειμένου να διαπιστωθεί ότι πληρούνται οι νόμιμες προϋποθέσεις και ότι τα Εκπαιδευτήρια είναι σε θέση να προσφέρουν προσηκόντως τις υπηρεσίες τους. Παραβίαση της υποχρέωσης αυτής συνεπάγεται την απόρριψη/ακύρωση της αίτησης εγγραφής.

ΦΟΙΤΗΣΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ

Στο Γυμνάσιο – Λύκειο η φοίτηση των μαθητών είναι υποχρεωτική. Η φοίτηση χαρακτηρίζεται επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους. Οι απουσίες αριθμούνται ανά μία για κάθε διδακτική ώρα. Απουσία μαθητή/τριας από πολιτιστικές ή αθλητικές εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του ωρολογίου προγράμματος του σχολείου θεωρείται απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους.

Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον το σύνολο των απουσιών του/της δεν υπερβαίνει τις εκατόν δεκατέσσερις (114). Σε περίπτωση απουσίας, οι γονείς είναι υποχρεωμένοι να ειδοποιούν το Σχολείο από την πρώτη ημέρα και να αναφέρουν τους λόγους. Αν η απουσία οφείλεται σε μεταδοτικό νόσημα, ο κηδεμόνας οφείλει να προσκομίσει ιατρική βεβαίωση, στην οποία να δηλώνεται ρητά ότι παρήλθε ο απαιτούμενος χρόνος ίασης.

Το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να μην ξεκινήσει μια τάξη ή τμήμα με λιγότερους από δέκα (10) μαθητές, επιστρέφοντας στο γονέα/ κηδεμόνα τα μη δεδουλευμένα ποσά. Το Σχολείο έχει αυτό το δικαίωμα μέχρι την παραμονή της έναρξης των μαθημάτων.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ

Η συμπεριφορά εκπαιδευτικών και μαθητών πρέπει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια, ευγένεια και σύνεση. Επίσης, η επικοινωνία πρέπει να έχει τη μορφή γόνιμου διαλόγου, ανταλλαγής απόψεων και επιχειρημάτων με γνώμονα την επικράτηση της κοινής λογικής και της δικαιοσύνης.

Κυρίαρχο στοιχείο της καθημερινής ζωής στο Σχολείο μας είναι ο αλληλοσεβασμός. Η διαφορετικότητα που ορίζεται με βάση φυσικά, φυλετικά, θρησκευτικά, γλωσσικά, κοινωνικά ή οικονομικά κριτήρια δεν αποτελεί στοιχείο διάκρισης στις μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας σχέσεις.

Συμπεριφορές που μειώνουν, προσβάλλουν ή περιθωριοποιούν άλλο άτομο, δεν είναι αποδεκτές. Συμπεριφορές που παρεμποδίζουν ή διαταράσσουν το μάθημα επιδέχονται κυρώσεις. Εξίσου απαράδεκτες θεωρούνται επιθετικές ή απειλητικές συμπεριφορές που εκφράζονται με λόγια ή έργα. Θα πρέπει, επίσης, οι μαθητές μέσα στα σχολικά λεωφορεία να συμπεριφέρονται με ευπρέπεια προς τους οδηγούς, τις συνοδούς και τους συμμαθητές τους.

Η ΧΡΗΣΗ ΤΩΝ ΚΙΝΗΤΩΝ ΤΗΛΕΦΩΝΩΝ στο χώρο του σχολείου δεν επιτρέπεται με βάση την εγκύκλιο Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 του Υπουργείου Παιδείας. Με βάση την ίδια εγκύκλιο οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν εντός του σχολικού χώρου οποιαδήποτε ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου.

Απαγορεύεται επίσης η επεξεργασία, η ανάρτηση και η αποθήκευση σε ψηφιακά μέσα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως φωτογραφίες και βίντεο.

Η εμφάνιση των μαθητών πρέπει να χαρακτηρίζεται από καθαριότητα, απλότητα και ευπρέπεια.

Τα παπούτσια των παιδιών πρέπει να είναι αθλητικά, με σόλα που εγγυάται την ασφάλειά τους. Πρέπει να αποφεύγονται πέδιλα, σαγιονάρες, παπούτσια γυναικεία με χοντρή σόλα κλπ, καθώς μπορούν να προκαλέσουν τραυματισμούς.

Επίσης, πρέπει να αποφεύγεται η χρήση κοσμημάτων. Το Σχολείο δε φέρει καμία ευθύνη σε περιπτώσεις απώλειας ρολογιών, κοσμημάτων κλπ.

Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται τον εξοπλισμό των Εκπαιδευτηρίων και τις εγκαταστάσεις του, αφού μέσα σε αυτές ζουν και εργάζονται καθημερινά. Καταστροφή εποπτικών οργάνων και εξοπλισμού ή ηθελημένη φθορά των κτιριακών εγκαταστάσεων και των σχολικών λεωφορείων μπορούν να επισύρουν πειθαρχικές κυρώσεις και οι γονείς - κηδεμόνες των μαθητών υποχρεούνται να επανορθώσουν τις ζημιές καταβάλλοντας το ανάλογο τίμημα.

Τέλος, τα Εκπαιδευτήρια αποδίδουν ιδιαίτερη σημασία στη δημιουργική πρωτοβουλία και συμμετοχή των μαθητών στις αθλητικές, πολιτιστικές και εορταστικές εκδηλώσεις, τις οποίες θεωρεί ως απαραίτητο συμπλήρωμα της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Παράβαση των κανόνων σχετικά με τις υποχρεώσεις και τη συμπεριφορά των μαθητών, είναι δυνατόν να συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα που επιφέρει την επιβολή μέτρων παιδαγωγικού ελέγχου, σύμφωνα με τη νομοθεσία. Τα παιδαγωγικά μέτρα είναι:

α) προφορική παρατήρηση, β) επίπληξη, γ) αποβολή από τα μαθήματα μίας (1) ημέρας, δ) αποβολή από τα μαθήματα δύο (2) ημερών, ε) απομάκρυνση από το

ιδιωτικό σχολείο (δεν νοείται αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος επί ιδιωτικών σχολείων). Κάθε διδασκων ή ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να αξιοποιήσει τα παιδαγωγικά μέτρα της προφορικής παρατήρησης και της επίπληξης. Ο Διευθυντής του σχολείου μπορεί να επιβάλλει επιπλέον το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μίας (1) ημέρας.

Για την απομάκρυνση του μαθητή από τα ιδιωτικά εκπαιδευτήρια σε περίπτωση πειθαρχικού παραπτώματος ή παράβασης του παρόντος Κανονισμού, αποφασίζει ο σύλλογος διδασκόντων των Εκπαιδευτηρίων.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ

Στο πλαίσιο του εκπαιδευτικού μας προγράμματος, το σχολείο μας πραγματοποιεί σχολικούς περιπάτους, εκπαιδευτικές επισκέψεις σε αρχαιολογικούς χώρους και μουσεία, σχολικές δράσεις εντός ή εκτός σχολείου, καθώς και διάφορα πολιτιστικά δρώμενα. Στόχος μας είναι να δώσουμε την ευκαιρία στα παιδιά να γνωρίσουν τον πολιτισμό μας και τους τόπους της χώρας μας μέσα από την διασκεδαστική εμπειρία των εκδρομών. Οι εκδηλώσεις αυτές εντάσσονται στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα και υλοποιούνται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις. Αντίρρηση γονέων ή κηδεμόνων αναφορικά με εκπαιδευτικές επισκέψεις ή σχολικές δράσεις οφείλει να δηλώνεται επισήμως (εγγράφως) στα Εκπαιδευτήρια δύο ημέρες προ της πραγματοποιήσεώς της.

ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ

Η Γενική Διεύθυνση μπορεί με απόφασή της να προκηρύσσει κατά περίπτωση διαγωνισμούς για υποτροφίες σε μαθητές που θα φοιτήσουν στο Γυμνάσιο και το Λύκειο. Οι όροι συμμετοχής στους διαγωνισμούς αυτούς θα γνωστοποιούνται εγκαίρως στους ενδιαφερομένους.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΓΟΝΕΩΝ

Η στενή συνεργασία των Εκπαιδευτηρίων με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών για την αποτελεσματικότερη επίτευξη των κοινών σκοπών θεωρείται αναγκαία. Για το λόγο αυτό το Σχολείο, εκτός των ατομικών προσκλήσεων, οργανώνει τακτικές και έκτακτες συγκεντρώσεις γονέων και κηδεμόνων κατά τάξη ή βαθμίδα, προκειμένου να τους ενημερώσει και να συζητήσει μαζί τους για θέματα σχετικά με την αγωγή και την πρόοδο των παιδιών τους.

Επιπρόσθετα, οι γονείς και οι κηδεμόνες μπορούν να συναντήσουν τους διδάσκοντες των τάξεων και να συζητήσουν μαζί τους σε ορισμένες ημέρες και ώρες της εβδομάδας, που γνωστοποιούνται με σχετική εγκύκλιο.

Για την αξιοποίηση όλων αυτών των ευκαιριών επικοινωνίας και τον καλύτερο συντονισμό των προσπαθειών μας, οι γονείς και κηδεμόνες παρακαλούνται:

1. Να αναφέρουν αμέσως στη Γραμματεία της αντίστοιχης βαθμίδας και στο Γραφείο Κίνησης την αλλαγή διεύθυνσης κατοικίας ή τηλεφώνου.
2. Να ανταποκρίνονται στις προσκλήσεις του Σχολείου.
3. Να παραλαμβάνουν οι ίδιοι τον έλεγχο επίδοσης και φοίτησης των μαθητών στο τέλος των τετραμήνων και να ενημερώνονται για την πρόοδο και διαγωγή τους.
4. Να προσέρχονται εγκαίρως κατά τις ορισμένες ημέρες και ώρες της εβδομάδας, προκειμένου να συναντήσουν τους διδάσκοντες στα διάφορα μαθήματα, καθώς και να ακολουθούν τις οδηγίες και συστάσεις που τους παρέχονται από τη Διεύθυνση και το διδακτικό προσωπικό.
5. Μέσα στο πλαίσιο της αρμονικής συνεργασίας που πρέπει να διέπει τις σχέσεις Σχολείου και γονέων, να απευθύνονται στον Διευθυντή του σχολείου για κάθε ειδικότερο πρόβλημα που τους απασχολεί σχετικά με την επίδοση και διαγωγή του παιδιού τους ή τη λειτουργία του Σχολείου.
6. Να είναι ιδιαίτερα αυστηροί σε ό, τι αφορά τις απουσίες, τις οποίες να μην επιτρέπουν παρά μόνο σε περίπτωση ανάγκης.

ΔΙΔΑΚΤΡΑ

Για τη φοίτηση των μαθητών απαιτείται η καταβολή διδάκτρων, τα οποία αποτελούν το αντάλλαγμα των παρεχόμενων εκπαιδευτικών υπηρεσιών. Το ποσό των διδάκτρων ανακοινώνεται κατ' έτος από τα Εκπαιδευτήρια σύμφωνα με την οικονομική πολιτική τους και μετά την ανακοίνωση, δεν δύναται να μεταβληθούν κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους παρά μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις ανωτέρας βίας. Τα δίδακτρα είναι σε κάθε περίπτωση ετήσια (πλην του κόστους πρόσθετων/προαιρετικών υπηρεσιών, αν αυτές παρέχονται π.χ. μεταφορά, σίτιση, φύλαξη κλπ που παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες του έτους) και καταβάλλονται εφάπαξ ή σε δόσεις (Διευκόλυνση δόσεων).

Τα δίδακτρα καταβάλλονται σε 7 δόσεις το πρώτο δεκαήμερο εκάστου μηνός από 1^η Σεπτεμβρίου μέχρι 1^η Μαρτίου. Οι δόσεις έχουν καθοριστεί έτσι, ώστε αφενός να διευκολύνονται οι οικονομικά υπόχρεοι γονείς – κηδεμόνες στην τακτοποίηση των οικονομικών τους υποχρεώσεων και αφετέρου να μπορεί το Σχολείο να ανταποκριθεί στις πολλαπλές ανάγκες του. Κάθε ημερομηνία πληρωμής αποτελεί δήλη ημέρα πληρωμής σύμφωνα με το αρ. 340 ΑΚ.

Είναι δυνατόν, σε περίπτωση που συνιστά ανωτέρα βία (π.χ. αδυναμία προσωπικής παρουσίας μαθητή ή εκπαιδευτικού λόγω καιρικών ή επιδημιολογικών δεδομένων) να παρέχεται εκπαίδευση εξ αποστάσεως, εφάμιλλης ποιότητας, με σύγχρονα ή ασύγχρονα μέσα, καθώς και δραστηριότητες στο πλαίσιο της ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Η παροχή αυτή αποτελεί συνέχιση των υπηρεσιών του σχολείου ως προς το βασικό πρόγραμμα (ή τυχόν υπηρεσίες που παρέχονται επιπλέον), οπότε διατηρείται η υποχρέωση καταβολής διδάκτρων, εξαιρουμένων των υπηρεσιών που δεν παρέχονται καθόλου, οι οποίες δεν χρεώνονται και το κόστος αυτών τα Εκπαιδευτήρια το προαφαιρούν από την επόμενη δόση.

Οι υπόχρεοι στην καταβολή των διδάκτρων γονείς-κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν υπόψη τους ότι:

1. Η αίτηση εγγραφής του μαθητή, η οποία υπογράφεται από αυτόν μετά τον οριστικό καθορισμό των διδάκτρων, καθορίζει και τον οικονομικά υπόχρεο. Εάν ο οικονομικά υπόχρεος είναι άλλος από τους γονείς και δεν καταβάλει τα συμφωνηθέντα δίδακτρα, η υποχρέωση καταβολής των διδάκτρων μεταφέρεται και βαρύνει και τους δύο γονείς-κηδεμόνες εξ ολοκλήρου στον καθένα.
2. Τα δίδακτρα αποτελούν το μόνο οικονομικό πόρο του Σχολείου και ως εκ τούτου είναι απαραίτητο να εξοφλούνται εμπρόθεσμα. Με τον τρόπο αυτόν, εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία του. Οι γονείς είναι υποχρεωμένοι να εξοφλούν τα δίδακτρα ολόκληρου του σχολικού έτους πριν την εγγραφή στο επόμενο. Σε κάθε περίπτωση, δεν επιτρέπεται επανεγγραφή μαθητή, σε περίπτωση μη ολοσχερούς εξόφλησης διδάκτρων δύο ετών. Σε περίπτωση ληξιπρόθεσμων οφειλών άνω του ενός έτους αλλά κάτω των δύο ετών, το σχολείο μπορεί να αποκρούσει την αίτηση επανεγγραφής σύμφωνα με το αρ. 281 ΑΚ.

Το σχολείο καταλογίζει κάθε ληξιπρόθεσμη πληρωμή πρώτα στην παλαιότερη οφειλή, κατόπιν στην αμέσως νεότερη κ.ο.κ Δεν επιτρέπεται πληρωμή της δόσης προκαταβολής εφόσον υπάρχουν ληξιπρόθεσμες οφειλές και αν τυχόν γίνει, καταλογίζεται στις παλαιότερες οφειλές και δεν δημιουργεί δέσμευση θέσης.

Τυχόν παροχή έκπτωσης ή άλλης συμφωνίας σε ένα σχολικό έτος δεν θεμελιώνει δικαίωμα για την ανανέωσή της σε επόμενο σχολικό έτος/έτη, έστω και αν ο μαθητής

συνεχίζει τη φοίτησή του. Σε κάθε περίπτωση, αν έχει υπάρξει τέτοια έκπτωση, το ποσόν αυτό συμψηφίζεται σε περίπτωση απόκλισης μεταξύ συμφωνηθείσας και παρασχεθείσας υπηρεσίας, που προκάλεσε γεγονός ανωτέρας βίας ή αντίστοιχο γεγονός.

ΛΗΞΙΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΟΦΕΙΛΕΣ – ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΗ ΣΥΜΦΩΝΙΑ

Η Διευκόλυνση δόσεων παρέχεται υπό τη ρητή προϋπόθεση της εμπρόθεσμης πληρωμής κάθε ποσού που οφείλεται στα Εκπαιδευτήρια. Κάθε ληξιπρόθεσμο ποσό είναι άμεσα απαιτητό. Σε περίπτωση καθυστέρησης, το εκπαιδευτήριο διατηρεί το δικαίωμα:

(α) Να προβεί σε αναστολή πρόσθετων υπηρεσιών και παροχών (π.χ. μεταφορά, προαιρετικές δραστηριότητες ή σχολικές δράσεις)

(β) Σε περίπτωση που η καθυστέρηση υπερβεί τις τριάντα (30) ημέρες, να θεωρήσει απολεσθείσες τις τυχόν Εκπτώσεις ή/και μειώσεις διδάκτρων και να τιμολογήσει αυτά με βάση το ονομαστικό επίσημο κοστολόγιο για τις υπηρεσίες που παρέχονται.

(γ) Σε περίπτωση που η καθυστέρηση υπερβεί τις εξήντα (60) ημέρες, να θεωρήσει απολεσθείσα τη διευκόλυνση δόσεων.

Για την παρακολούθηση των οικονομικών υποχρεώσεων που απορρέουν από τη φοίτηση τηρείται από τα Εκπαιδευτήρια ιδιαίτερη καρτέλα, όπου καταχωρείται κάθε ποσό που καταβάλλεται ή οφείλεται. Το υπόλοιπο της οφειλής αποδεικνύεται από την καρτέλα αυτή (απόσπασμα από τα εμπορικά βιβλία) και υπογράφεται από τον εκπρόσωπο του σχολείου. Τα αποσπάσματα συνιστούν πλήρη απόδειξη της οφειλής, επιτρεπομένης ανταπόδειξης.

Στα δίδακτρα δεν περιλαμβάνονται φόροι, τέλη υπέρ Δημοσίου, χαρτόσημα κλπ.

ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ

Η προσέλευση και η αναχώρηση των μαθητών από το Σχολείο γίνεται είτε με τα σχολικά λεωφορεία είτε με ιδιωτικό μεταφορικό μέσο των κηδεμόνων των μαθητών.

Σε περίπτωση μεταφοράς τους με σχολικό λεωφορείο, οι μαθητές θα πρέπει να βρίσκονται στο σημείο αναχώρησης τη συγκεκριμένη ώρα που έχει προγραμματιστεί από το γραφείο κίνησης του Σχολείου, καθώς οι μικροκαθυστερήσεις από μαθητές, αθροιζόμενες, προκαλούν σημαντική καθυστέρηση στο δρομολόγιο. Σε περίπτωση καθυστέρησης το σχολικό θα αναγκάζεται να συνεχίσει το προγραμματισμένο δρομολόγιο και ο μαθητής θα πρέπει να προσέλθει στο Σχολείο με ιδιωτικό μεταφορικό μέσο. Επίσης, σε περίπτωση που μαθητής, με τη συμπεριφορά του βάζει σε κίνδυνο την ασφάλειά του ή την ασφάλεια των συμμαθητών του, θα προσέρχεται με δικό του μεταφορικό μέσο.

Σε περίπτωση μεταφοράς τους με ιδιωτικό μέσο, οι μαθητές πρέπει να βρίσκονται στο Σχολείο στις 8.15 το πρωί, καθώς το διδακτικό πρόγραμμα ξεκινάει στις 8.30.

Το μεσημέρι θα πρέπει να αναχωρούν από το Σχολείο μετά τη λήξη του διδακτικού προγράμματος.

Οι αλλαγές στα δρομολόγια των σχολικών λεωφορείων πρέπει να αποφεύγονται. Αν ωστόσο για οποιονδήποτε λόγο αυτές είναι απαραίτητες (σε περίπτωση ασθένειας, έκτακτης αλλαγής διεύθυνσης ή περιστασιακής μεταφοράς του παιδιού από τους ίδιους τους γονείς), θα πρέπει να ενημερώνεται εγκαίρως το γραφείο κίνησης στο τηλ. 2109656300-5 εσωτ.5. Για αλλαγή στον τρόπο αναχώρησης ή στη διεύθυνση παράδοσης του παιδιού η ενημέρωση θα πρέπει να γίνεται μέχρι τις 12:30 το μεσημέρι.

ΚΥΛΙΚΕΙΟ

Για τους μαθητές των Εκπαιδευτηρίων λειτουργεί κυλικείο, το οποίο είναι εφοδιασμένο με τα επιτρεπόμενα είδη, σύμφωνα με τις σχετικές εγκυκλίους των αρμόδιων υπηρεσιών. Τα είδη αυτά μπορούν να προμηθεύονται οι μαθητές κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων.

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ

Σύμφωνα με το νόμο, υπεύθυνοι για τη λειτουργία είναι, ο/η Διευθυντής/ντρια του Γυμνασίου και αντίστοιχα του Λυκείου.

Οι Διευθυντές συντονίζουν τη σχολική ζωή, φροντίζουν για την τήρηση των νόμων και την εφαρμογή των οδηγιών και των εντολών των προϊσταμένων αρχών, είναι υπεύθυνοι για το συντονισμό και τη βελτίωση του εκπαιδευτικού έργου και, σε συνεννόηση με τον ιδιοκτήτη, εξασφαλίζουν τις προϋποθέσεις για την εύρυθμη λειτουργία των Εκπαιδευτηρίων.

Ο Σύλλογος των διδασκόντων συνεδριάζει σε τακτά χρονικά διαστήματα και μεριμνά για την αποτελεσματικότερη εφαρμογή του αναλυτικού προγράμματος και την καλύτερη οργάνωση της σχολικής ζωής.

ΆΛΛΕΣ ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Χρήση Φωτογραφιών Μαθητών

Με την εγγραφή και φοίτηση του μαθητή στο σχολείο μας, δίνεται η συγκατάθεση των γονιών του ως ασκούντων τη γονική μέριμνα, για τη χρήση φωτογραφιών του που λήφθηκαν στο πλαίσιο σχολικών εκδηλώσεων, και εν γένει κάθε μορφής μαθητικών δραστηριοτήτων, επισκέψεων σε μουσεία ή άλλους πολιτιστικούς χώρους, εκδρομών ή όποιων άλλων σχολικών δρώμενων.

Η λήψη αυτή, γίνεται χωρίς την έκθεση του μαθητή ή τη χρήση ονοματεπωνύμου του. Η προστασία της εικόνας του προσώπου δεν είναι απόλυτη αλλά περιορίζεται αφενός από τον δημόσιο ή μη χαρακτήρα της απεικονιζόμενης δραστηριότητας, αφετέρου από την ύπαρξη ή μη δικαιολογημένου ενδιαφέροντος του κοινού (άρθρο 5Α Σ). Έτσι, κατ' εξαίρεση επιτρέπεται η αποτύπωση της εικόνας προσώπου χωρίς τη συναίνεσή του, όταν:

(α) απεικονίζονται δημόσιοι χώροι (τελετές, δημόσιες συναθροίσεις, τοπία με γενικότερο ενδιαφέρον) δίχως εστίαση σε συγκεκριμένο πρόσωπο (Εφ Θεσ 2147/2001).

(β) απεικονίζονται δημόσια γεγονότα γενικότερου κοινωνικού ενδιαφέροντος, ακόμη και αν υπάρχει εστίαση σε συγκεκριμένο πρόσωπο (ΕΔΔΑ, αποφ. 14 Φεβρουαρίου 1994, Cassado Coca).

(γ) απεικονίζονται δημόσια πρόσωπα ή πρόσωπα της επικαιρότητας, εφόσον υπάρχει δικαιολογημένο ενδιαφέρον για την πληροφόρηση του κοινού (367 § 2 ΠΚ, βλ. Εφ Θεσ 2147/2001, Εφ Αθ 2221/2006).

Η έννοια του δημοσίου χώρου δεν προσδιορίζεται με αμιγώς τοπικά κριτήρια δημόσιου – ιδιωτικού αλλά και με βάση αφενός την πρόθεση του εικονιζόμενου προσώπου να αποφύγει τη δημόσια έκθεσή του και αφετέρου την ύπαρξη εύλογου ενδιαφέροντος του κοινού (βλ. ΕΔΔΑ, Von Hannover v. Germany, Peck v. UK, J.H. v. UK).

Η συναίνεση αυτή που θεωρείται ότι παρέχεται ρητά, διαρκεί για όσο χρόνο ο μαθητής φοιτά στο σχολείο μας. Στην εξαιρετική περίπτωση που μετά την αποφοίτησή του μαθητής επιθυμεί να μην εμφανίζεται στις φωτογραφίες τυχόν εκδηλώσεων από το παρελθόν, θα πρέπει αυτό να το δηλώνει εγγράφως στη γραμματεία του σχολείου.

Οι διοικητικές και άλλες υπηρεσίες είναι η Γραμματεία, το Λογιστήριο, η Βιβλιοθήκη, η Υπηρεσία Συντήρησης των Κτιρίων, το Κυλικείο, το Θυρωρείο, η Υπηρεσία Πρώτων Βοηθειών και το Γραφείο Κίνησης.

Ο κάθε τομέας έχει οργανωθεί με τέτοιο τρόπο, ώστε να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις και τις ανάγκες της σχολικής ζωής, με σκοπό την υποστήριξη και την εξυπηρέτηση των γονέων, των μαθητών, του εκπαιδευτικού και όλου του προσωπικού των Εκπαιδευτηρίων.